|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **4** | **Grado** | **3°** | | **Campo** | **Lenguajes** |
| **Nombre del proyecto** | | | | **Nosotras, nosotros y las cartas** | | |

Nombre del (de la) alumno(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Grado y grupo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. Aciertos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Calificación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INDICACIONES: Lee con atención cada planteamiento y encierra la letra de la respuesta correcta.**

**Lee la siguiente carta e identifica sus elementos. Después responde la pregunta 1.**

1

Colima, Col a 26 de enero de 2025.

2

Querida tía Lupita:

3

Espero que se encuentre muy bien.

Le escribo para comentarle que mi mamá y yo decidimos hacer una fiesta con el motivo de celebrar el cumpleaños de mi abuelita, que es el día 22 de febrero de 2025, queremos preguntarle si tiene la posibilidad de acompañarnos a celebrar este evento tan importante para nuestra familia.

4

También quiero comentarle que en días pasados hubo un sismo que se sintió fuerte, pero afortunadamente no hubo daños materiales, ni humanos, sólo fue el susto por vivenciar este fenómeno de la naturaleza que nos despertó en la madrugada con intenso movimiento.

5

Reciba un cordial abrazo de parte de toda mi familia.

6

Su sobrina Rosa que la quiere mucho.

1.- ¿En cuál opción están señalados correctamente los elementos de la carta?

a) 1-Lugar y fecha, 2-Destinatario, 3-Saludo, 4-Remitente, 5-Mensaje, 6-Despedida.

b) 1-Lugar y fecha, 2-Saludo, 3-Mensaje, 4-Remitente, 5-Despedida, 6-Destinatario.

c) 1-Lugar y fecha, 2-Remitente, 3-Saludo, 4-Mensaje, 5-Despedida, 6-Destinatario.

d) 1-Lugar y fecha, 2-Destinatario, 3-Saludo, 4-Mensaje, 5-Despedida, 6-Remitente.

2.- ¿Qué tipo de cartas existen?

|  |  |
| --- | --- |
| a) Hipertextuales e informales. | c) Formales e informales. |
| b) Físicas y digitales. | d) Formales y textuales. |

3.- Son algunas utilidades de la carta, **excepto**:

|  |
| --- |
| a) Anunciar productos y servicios. |
| b) Contar anécdotas. |
| c) Hacer reclamos o pedir apoyo. |
| d) Informar noticias o realizar invitaciones. |

4.- ¿Cuál es el medio por el que se envían las cartas escritas?

|  |  |
| --- | --- |
| a) Correo electrónico. | c) Correo físico. |
| b) Correo postal. | d) Repartidor de mensajes. |

5.- ¿Cuáles son los medios por los que podemos intercambiar cartas o mensajes?

|  |  |
| --- | --- |
| a) Vía postal y electrónica. | c) Vía terrestre y marítima. |
| b) Vía física y digital. | d) Vía carretera y ferroviaria. |

6.- Son los datos que debe contener el sobre de la carta para ser enviado por correo postal.

|  |
| --- |
| a) Nombre del remitente, calle, número, colonia, código postal. |
| b) Nombre de quién escribió la carta y nombre de quien la recibe. |
| c) Nombre del remitente, motivo por el que la escribe y domicilio del destinatario. |
| d) Nombre del destinatario, calle, número, colonia, código postal. |

7.- Son elementos comunes de las cartas y los mensajes instantáneos.

|  |  |
| --- | --- |
| a) Mensaje y despedida. | c) Destinatario y firma. |
| b) Nombre y firma de quién lo envía. | d) Despedida y lugar donde se escribe. |

8.- Es cualquier información que te identifica o te hace identificable, como el nombre, domicilio, los rasgos físicos, color de piel, cabellos, estatura, la edad, escolaridad.

|  |  |
| --- | --- |
| a) Datos de usuario. | c) Datos personales. |
| b) Contraseñas. | d) Mensajes privados. |

9.- Son medidas para proteger y salvaguardar la integridad física y moral.

|  |
| --- |
| a) Hablar con personas que conocemos en la web y compartir información. |
| b) Evitar hablar con extraños, no publicar información personal. |
| c) Usar filtros en las publicaciones, compartir pocas fotos y datos. |
| d) Usar pocas páginas web, compartir fotos solo en redes validadas. |

**CLAVE DE RESPUESTAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REACTIVO** | **RESPUESTA** |  | **ACIERTOS** | **CALIFICACIÓN** |
| 1 | d |  | 9 | 10 |
| 2 | c |  | 8 | 8.8 |
| 3 | a |  | 7 | 7.7 |
| 4 | b |  | 6 | 6.6 |
| 5 | a |  | 5 | 5.5 |
| 6 | d |  | 4 | 4.4 |
| 7 | a |  | 3 | 3.3 |
| 8 | c |  | 2 | 2.2 |
| 9 | b |  | 1 | 1.1 |

**TABLA DE ESPECIFICACIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REACTIVO** | **CAMPO** | **CONTENIDO** | **PDA** |
| 1 al 3 |  | Comunicación a distancia con personas y propósitos diversos. | Identifica características y funciones de las cartas y otros textos epistolares enviados o recibidos por vía postal o electrónica. |
| 4 al 6 |  | Comunicación a distancia con personas y propósitos diversos. | Intercambia mensajes epistolares, por vía postal y/o electrónica, con otras personas a partir de propósitos determinados, como saludar, invitar, felicitar, dar recados, informar, entre otros. |
| 7 |  | Comunicación a distancia con personas y propósitos diversos. | Identifica características y funciones de las cartas y otros textos epistolares enviados o recibidos por vía postal o electrónica. |
| 8 y 9 |  | Comunicación a distancia con personas y propósitos diversos. | Reflexiona, al comunicarse a distancia, sobre la necesidad de proteger sus datos personales y propone medidas para salvaguardar su integridad física y moral. |